

SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ROMANA DWORCZAKA
I DR ANNY WRÓBEL W SYRYNI
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 26
44 – 361 SYRYNIA
śląskie

SYRYNIA, 2024-03-19

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec dziecka przemocy. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów szkoły oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Polityki ochrony małoletnich

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606).

Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich

§1.

1. Personelem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o mianowanie, o pracę, na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusze i praktykanci, zwana dalej także pracownikiem szkoły.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, zwana dalej także uczniem.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu zgodnie z Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym obowiązującym na terenie szkoły.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2.

1. Personel szkoły posiada wiedzę, i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu szkoły podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone

§3.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w szkole – załącznik nr 1.

Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§4.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły oraz wychowawcy/pedagogowi/psychologowi oraz sporządzenia Karty Zgłoszenia – załącznik 2.
2. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec dziecka istotne jest:
 - 1) uważne wysłuchanie osoby pokrzywdzonej – bez obecności opiekunów;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);
 - 3) zebranie informacji w środowisku
 - 4) w razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy;
3. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych należy unikać błędów, którymi mogą być:
 - 1) niewysłuchanie osoby niepełnosprawnej;
 - 2) bagatelizowanie skarg;
 - 3) umniejszanie doznanej krzywdy;
 - 4) nie dawanie wiary;
 - 5) przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień opiekunów;
 - 6) pomijanie lub zniekształcanie procedur postępowania wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób niepełnosprawnych.

§5.

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i/lub rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i opiekunami, oraz plan pomocy dziecku – karta interwencji - załącznik nr 3.
3. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§6.

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca, kierownictwo placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga, psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji – Karta interwencji – załącznik nr 3.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§7.

1. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę zgłoszenia oraz kartę interwencji, których wzór stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Karty załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Cały personel szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 9.

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. polityki ochrony małoletnich.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za wdrożenie standardów, przygotowanie pracowników szkoły do realizacji standardów oraz monitorowanie realizacji Polityki ochrony małoletnich.
3. Zespół zobowiązany jest do zapoznania z Polityką ochrony małoletnich ich opiekunów.
4. Zespół, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
6. Zespół dokonuje opracowania wypełnionych przez personel szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Polityki.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie do stosowania standardów przez:
 - 1) pracowników pedagogicznych jest koordynator zespołu ds. polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
 - 2) pracowników niepedagogicznych jest koordynator zespołu ds. polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
3. Pracownicy niepedagogiczni przygotowani są do stosowania standardów podczas zebrania.
4. Zebranie rady pedagogicznej jest protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania zebrań rady.
5. Protokół z zebrania pracowników niepedagogicznych sporządza koordynator zespołu ds. polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
Protokół przechowywany jest w dokumentacji szkolnej.
6. Po zapoznaniu się ze standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji szkolnej.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

§ 11.

1. Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz wywiesza się w szkole, w widocznym miejscu, w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są o polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są informowani przez wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny.
3. Uczniowie informowani są o polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez swojego wychowawcę.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 12.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:

- 1) nauczyciel/wychowawca
- 2) pedagog szkolny
- 3) psycholog
- 4) pedagog specjalny

Osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu:

- 1) nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu
- 2) wychowawca ucznia
- 3) psycholog
- 4) pedagog
- 5) pedagog specjalny

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 13.

Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

- 1) Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka – załącznik 2;
- 2) Karta interwencji – załącznik 3;
- 3) Powyższe dokumenty dołącza się do akt osobowych ucznia.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 14.

1. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi określa Statut Szkoły im. Romana Dworczaaka i dr Anny Wróbel w Syryni.
2. Stosowanie przemocy jest niedozwolone.
3. Zachowania niedozwolone:
 - 1)W relacjach rówieśniczych jest zabroniona agresja słowna (ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie, wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie);
 - 2)Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
 - 3)Zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;
 - 4)Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§15.

1. Szkoła, zapewnia dzieciom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych;
 - b. pod nadzorem nauczyciela i na jego polecenie za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W razie niedozwolonego i niewłaściwego używania telefonu komórkowego bądź innych urządzeń elektronicznych zostaną zastosowane procedury zgodnie ze Statutem Szkoły.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§16.

1. Dziecko, które korzystało z niewłaściwych treści w Internecie zostaje skierowane do pedagoga/psychologa na rozmowę o bezpieczeństwie w Internecie.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w paragrafie 5-7 dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 17.

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala zespół ds. polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powołany przez dyrektora.
2. Plan wsparcia zawarty jest w Karcie interwencji – załącznik 3.

Przepisy końcowe

§18.

1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez publikację Polityki na stronie internetowej szkoły.